

I. OBJETIVO

<<Describir el objetivo del presente documento>>.

II. ALCANCE

<<Determinar el alcance del presente documento>>.

III. BASE NORMATIVA

- <<Incluir la base normativa que corresponda>>.

IV. SIGLAS Y GLOSARIO DE TÉRMINOS

- <<ABREVIATURA>>: <<Definición de la abreviatura>>.
- <<Término a definir>>: <<Definición del término>>.

V. MATRIZ DE COMUNICACIONES

<<Determinar los requerimientos de comunicación interna y externa. La tabla posterior es un modelo base>>.

Ítem	¿Qué se debe comunicar?	¿Cuándo Comunicar?	¿Quién debe comunicar?	¿A quién comunicar?	Tipo	Registro	Proceso de Comunicación

<<Incluir las firmas que correspondan>>

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX